

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **INFANTI ROMEO**  
Indirizzo **VIA COSTANTINO VOCINO, 71010, San Paolo di Civitate (FG)**  
Telefono **0882/203771 – 348/1157384**  
Fax **0882/203771**  
E-mail **[studioinfanti@gmail.com](mailto:studioinfanti@gmail.com); pec: [romeo.infanti@pec.it](mailto:romeo.infanti@pec.it)**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita **28 GIUGNO 1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 29 NOVEMBRE 2010 AL 18 MARZO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL' ARTIGIANATO (CNA)  
VIA DELLA ROCCA, 71100 , FOGGIA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI SERVIZI (PATRONATO)**
- Tipo di impiego **PATRONATO E CAF**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE ZONALE DEL PATRONATO E CAF SEDE DI SAN SEVERO (FG)**
  
- Date (da – a) **DAL 01GIUGNO 2002 AL 26 NOVEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.S.A.D. SOC.COOP. A.R.L.  
19, VIA DELLA ROCCA, 71100, FOGGIA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI SERVIZI – ARTIGIANATO**
- Tipo di impiego **CENTRO DI ELABORAZIONE DATI CHE GESTISCE I SERVIZI CONTABILI, FISCALI ED AMMINISTRATIVI DELLA C.N.A. (ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA DEGLI ARTIGIANI) E CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO FISCALE AMMINISTRATIVO FILIALE SAN PAOLO DI CIVITATE**
  
- Date (da – a) **DA MAGGIO 1992 A DICEMBRE 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONF-SERVICE S.R.L.  
20, CORSO GIANNONE, 71100, FOGGIA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI SERVIZI – COMMERCIO**
- Tipo di impiego **CENTRO DI ELABORAZIONE DATI CHE GESTISCE I SERVIZI CONTABILI, FISCALI ED AMMINISTRATIVI DELLA CONFESERCENTI (ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA DEGLI ESERCENTI ATTIVITA' COMMERCIALI, TURISTICHE E DEI SERVIZI) E CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO FISCALE AMMINISTRATIVO FILIALE SAN PAOLO DI CIVITATE**
  
- Date (da – a) **DAL 01 DICEMBRE 1990 AL 31DICEMBRE 1991**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BIANCHI GIORGIO SNC  
VIA V. EMANUELE SNC  
COMMERCIO INGROSSO BIBITE  
CURA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FISCALE DELL'AZIENDA, CURA DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I DETTAGLIANTI  
RESPONSABILE COMMERCIALE

### DA GENNAIO 1992 A DICEMBRE 1994

PRATICANTATO

ECONOMICHE, GIURIDICHE, RAGIONERISTICHE, PROFESSIONALI ATTINENTI LA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA CON ESAMI SOSTENUTI IN DATA 23 E 24 NOVEMBRE 1994 (prove scritte) e 03 DICEMBRE 1994 (prova orale).**

**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DI LUCERA (FG) AL N. 265/A**

### DAL 01 DICEMBRE 1990 AL 31 DICEMBRE 1991

BIANCHI GIORGIO SNC  
VIA V. EMANUELE SNC  
COMMERCIO INGROSSO BIBITE

CURA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FISCALE DELL'AZIENDA, CURA DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I DETTAGLIANTI  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE E FRANCESE

Buono

Buono

Buono

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ED INTRAPRENDENZA MATURATE IN SEGUITO AD UNA ULTRAVENTENNALE CARRIERA PROFESSIONALE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, MATURATE NON SOLO CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE, MA ANCHE CON LE ESPERIENZE DI VITA QUOTIDIANA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO DEL PC, CON ANNESSA CONOSCENZA OLTRE AI TRADIZIONALI  
SOFTWARE GESTIONALI AD UTILIZZO DEGLI STUDI PROFESSIONALI (MULTI, OSRA)  
ANCHE DI QUELLI TRADIZIONALI (WORD, EXCEL, POWER POINT ED ALTRI)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

IN POSSESSO DI ATTESTATO DI RESPONSABILE PATRONATO EPASA (CNA) CON  
SPECIALIZZAZIONE IN PRATICHE INPS DOVE A RICOPERTO LA CARICA DI  
RESPONSABILE DI ZONA SAN SEVERO **DAL 29 NOVEMBRE 2010 AL 18 MARZO 2017**

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI GUIDA: CATEGORIA C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attesto, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute ed autorizzo il trattamento dei miei  
dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

San Paolo di Civitate, 28/06/2021

Infanti Romeo